



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพไชยา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพไชยา เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา สาขา เพื่อให้การจัดการและการบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด กับวิทยาลัยการอาชีพไชยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพไชยา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพไชยา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุธาทิพย์ ทุ่มทวน	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	นายธนนชัย ไพเมือง	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น บุคคลลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้ รายงานตัว ณ งานบุคลากร อาคารสำนักงานอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา เพื่อรับการ จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นางจ

(นายณรงค์ หวังอิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพไชยา

ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายละเอียดการปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. นางสาวสุธาทิพย์ ทุ่มทวน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๒. เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center สาขาเทคนิคเครื่องกล
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center สาขาวิชาไฟฟ้า
๕. เจ้าหน้าที่งานห้องเรียนอาชีพในโรงเรียนมัธยม

๒. นายธนนชัย ไพเมือง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๒. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔. เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

1
กพจ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องนำมาในวันรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | |