



## ประกาศวิทยาลัยการอาชีพไชยา

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพไชยา มีความประสงค์จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพไชยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๗) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะรับจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราเงินเดือน ตามวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

ตามรายละเอียดที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

##### คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
  - ๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือระดับ ปวช.,ปวส.หรือสูงกว่า
  - ๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
  - ๕) มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - ๖) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ
  - ๗) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (พร้อมหลักฐาน)
  - ๘) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญา ถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
- เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดละหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ
  - ๑๐) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
  - ๑๑) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
  - ๑๒) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
  - ๑๓) หากมีใบรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองจากบุคคลที่เชื่อถือได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕.การยื่น...

## ๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

### หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนา ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่ามีวุฒิ  
การศึกษา พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐบาล ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานการพ้นเกณฑ์ทหารหรือการได้รับการยกเว้น (สศ.๙, สศ.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา  
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และ วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๗.๑ วิทยาลัยการอาชีพไชยา จะดำเนินการรับสมัครในวันที่ ๔ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพไชยา

๗.๒ วิทยาลัยการอาชีพไชยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทาง [www.cicc.ac.th](http://www.cicc.ac.th) หรือที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพไชยา

๗.๓ ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสรรหาให้มาสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

## ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ วิทยาลัยการอาชีพไชยา จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้

/๑๑.วันประกาศ...



**๑๑. วันประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ทาง [www.cicc.ac.th](http://www.cicc.ac.th) หรือ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพไชยา

**๑๒. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา**

วิทยาลัยการอาชีพไชยา จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหา ตาม จำนวน ๑ อัตรา และอัตราค่าจ้างที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นายสุรินทร์ นวลรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**  
**ประกาศวิทยาลัยการอาชีพไชยา ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
	พนักงาน ขับรถยนต์	๑ คน	<p><b>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. บริการขับรถยนต์ราชการไปตามคำสั่งของวิทยาลัยการอาชีพไชยา ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า ไฟหรี่ ตรวจเช็คลมยาง ตรวจเช็คคน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเต็มอยู่เสมอ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการได้ตลอดเวลา หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน</p> <p>๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวาดล้างเช็ดถูภายในรถ ภายนอกอยู่เป็นประจำอยู่ทุกคันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที</p> <p>๔. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย</li> <li>- ขับรถในอัตราความเร็วที่วิทยาลัยการอาชีพไชยา(ใช้ความเร็วไม่เกิน ๑๒๐ กม./ชั่วโมง)</li> <li>- หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล</li> <li>- ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นถนนอื่นและผู้โดยสารทุกท่าน</li> <li>- ให้บริการในจุดจอดรับ-ส่ง เท่านั้นส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดรถนั้นขอให้อยู่ในดุลยพินิจของพนักงานขับรถให้จอดรับ-ส่ง ได้ตามความเหมาะสม</li> <li>- ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้ใช้บริการได้ขึ้นหรือลงเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งขัดข้องกับผู้ใช้บริการต้องใช้วาจาและท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการ ไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด</li> <li>- ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือขณะให้บริการ</li> <li>- ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เชื้อเพลิงคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ของวิทยาลัยการอาชีพไชยา เครื่องครัด ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้น และต้องบริการให้ถึงปลายทาง</li> </ul>

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ  
ประกาศวิทยาลัยการอาชีพไชยา ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑ คน	<b>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถยนต์ ราชการและลงเวลากลับที่วิทยาลัยการอาชีพไชยาทุกครั้ง ๒. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ๓. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

