

## บทที่ 1

### ภารกิจของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่างๆ ของประเทศ โดยเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นรูปธรรม อาทิ สตาร์ทอัพไทยแลนด์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายใหม่ได้นำเสนอนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจและมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาศึกษา หรือซูเปอร์บอร์ดการศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ผู้ที่จะจบอาชีวศึกษามีองค์ความรู้ด้านธุรกิจสามารถออกไปเป็นผู้ประกอบการที่ตั้งตัวได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ภาคแรงงานเพียงอย่างเดียว

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กอาชีวศึกษาให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ให้กับผู้เรียน ให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำงานทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ได้ต่อไปในอนาคต

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา นำกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะ ให้มีทักษะในการเป็นประกอบการ หรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

## 1.3 เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
    - 1) สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล จำนวน 426 แห่ง มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
    - 2) จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 200 คน
    - 3) จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจใน 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 20 คน
    - 4) มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 5 ธุรกิจ
  2. เชิงคุณภาพ
    - 1) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
    - 2) สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
- ## 1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
  2. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาลให้ประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
  3. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ แล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเอง

## 1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่ง มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่งมีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน
4. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ และสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ
5. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการฯ ฯลฯ มาต่อยอดในเชิงพาณิชย์

## 1.6 นิยามศัพท์

**ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา** หมายถึง หน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดตั้งขึ้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนที่สนใจสามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ และประสบการณ์เชิงพาณิชย์ เพื่อให้มีความพร้อมในการเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

**ผู้เรียน** หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาล และประชาชนทั่วไป ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

**สถานศึกษา** หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล

**ผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล

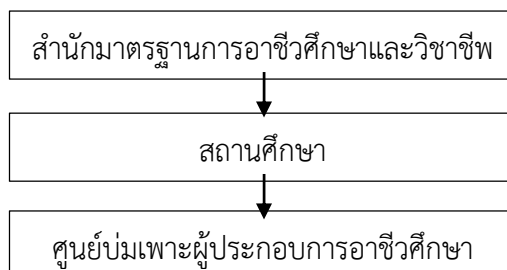
ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

<p><b>ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา</b> วิทยาลัย.....จังหวัด.....</p>
--

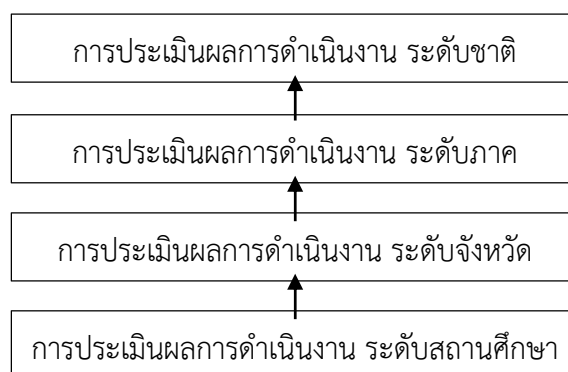
## 1.7 กิจกรรมตามภารกิจของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา และกำหนดแนวทางการบริหารงานไว้ดังนี้

### 1. การบริหารจัดการ



### 2. การประเมินผลการดำเนินงาน



เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กรอบทิศทางและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้กับสถานศึกษา
2. กำหนดแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการงบประมาณ ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
3. จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์

4. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยการรายงานผ่านระบบออนไลน์

รูปแบบที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม ด้วยแบบสอบถาม

รูปแบบที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

6. จัดประชุมวิชาการ การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1) กิจกรรมเชิดชูเกียรติสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

2) จัดนิทรรศการแสดงผลงาน นวัตกรรมเด่นของสถานศึกษาตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

3) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

7. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

8. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเผยแพร่เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

## 1.8 มาตรการเสริมแรง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กำหนดมาตรการเสริมแรงให้กับสถานศึกษาที่สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งจะพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด และผลการประเมินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนการมอบโล่ให้เชิดชูเกียรติให้แก่สถานศึกษาต้นแบบ

## บทที่ 2

### ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ได้ต่อไปในอนาคต

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

#### 2. เป้าหมาย

1. กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้เรียนในสถานศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ

2. เสิ้งปริมาณ

1) จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษา มีจำนวน 20 คน หรือมากกว่า

2) จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษา และสามารถดำเนินการประกอบธุรกิจได้ มีจำนวน 3 คน หรือมากกว่า

3) จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจภายใน 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีจำนวน 1 คน หรือมากกว่า

4) การนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านผลิตภัณฑ์ หรือด้านบริการ มีจำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า

5) การนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านบริหารจัดการธุรกิจ มีจำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า

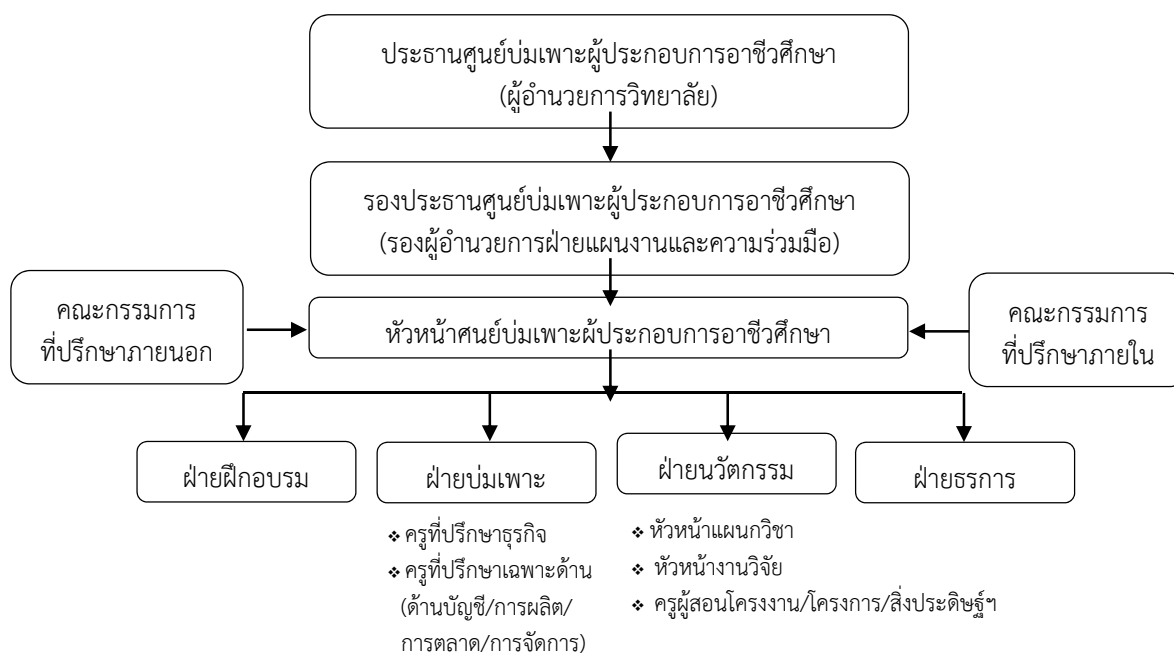
3. เสิ้งคุณภาพ

1) มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

2) ผู้เรียนมีความพร้อม สามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

### 3. การบริหารจัดการ

#### 1. โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



#### 2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้าง

2.1 ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.2 รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก ประกอบด้วย ตัวแทนของหน่วยงานต่อไปนี้ ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคารออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชยจังหวัด ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฯลฯ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครูผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

## 2.5 หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

- 1) ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
- 2) ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- 3) ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุน สนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม
- 5) รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 6) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
- 7) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 8) งานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

## 2.6 ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

- 1) ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
- 3) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

## 2.7 ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการจัดการ) มีหน้าที่

- 1) สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจ แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
- 3) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
- 4) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย



## 2.8 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ
- 3) ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา
- 5) จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
- 6) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.8 ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ
- 2) ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ
- 3) ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
- 4) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.9 ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ
- 2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.10 ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ
- 2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.11 ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา) มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ
- 2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.12 ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานวิจัย และครูผู้สอนวิชา โครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร
- 2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.13 ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่

- 1) จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
- 2) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 3) รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- 4) ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการและผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
- 5) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### บทที่ 3

## บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

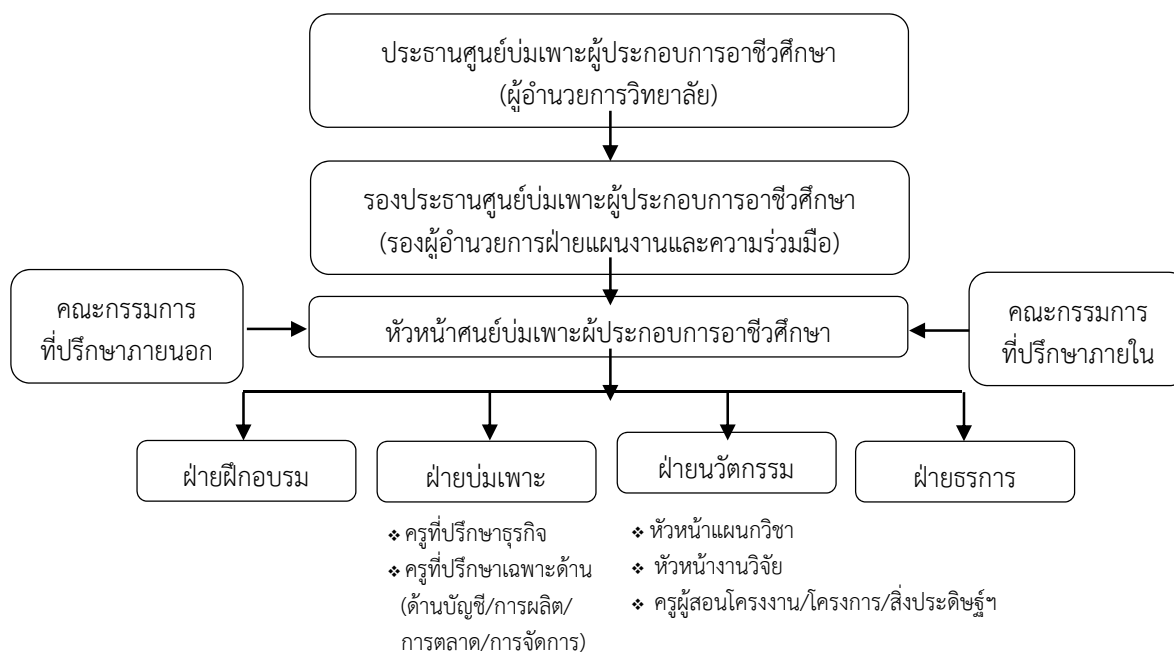
สถานศึกษาเป็นหน่วยปฏิบัติสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ อีสาระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

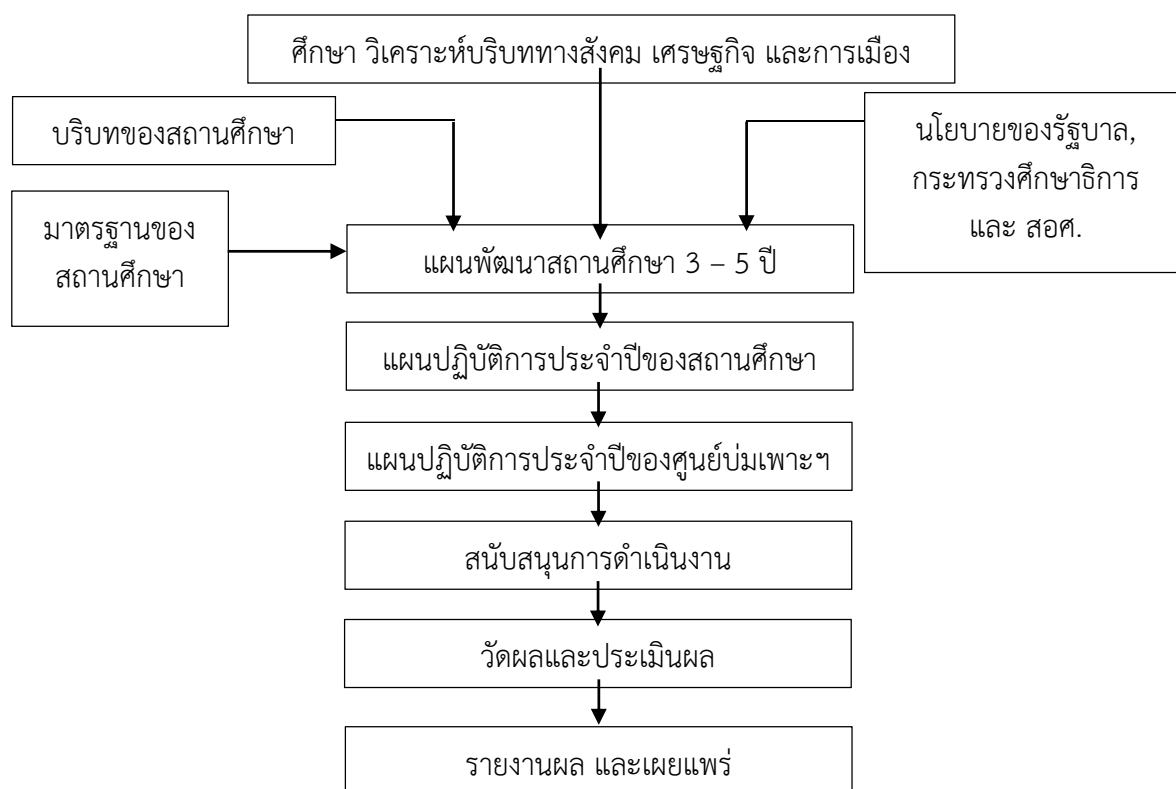
#### 2. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญ และศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน



โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการกำหนดภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละรอบปีการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กำกับติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามกรอบคิด ดังนี้



เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีพอสังเขป ดังนี้

1. กำหนดการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

2. กำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา 3 – 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คณะกรรมการนิเทศ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี

4. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

6. นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ที่หน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

## - ตัวอย่าง -

## แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย.....ประจำปีการศึกษา.....

ประเด็นการนิเทศ	บันทึกการนิเทศ
1. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	
2. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 3-5 ปี	
3. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	
4. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ	
5. การจัดสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาให้มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจ	
6. การจัดการฝึกอบรมการเป็นผู้ประกอบการและ การศึกษาดูงาน ให้กับผู้เรียน	
7. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจ ตามแผน ธุรกิจที่ได้รับการพิจารณา	
8. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจต่อเนื่อง หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	
9. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะการเป็น ผู้ประกอบการ ที่ปรากฏตั้งแต่เริ่มปีการศึกษาเป็นต้นมา	
10. การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## บทที่ 4

### บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นผู้ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

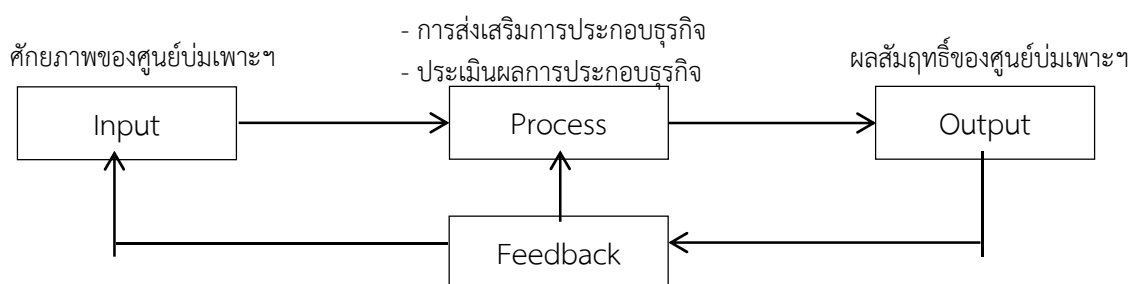
#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

#### 2. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาจึงต้องมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าความเข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการ และการดำเนินงาน

##### 1. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

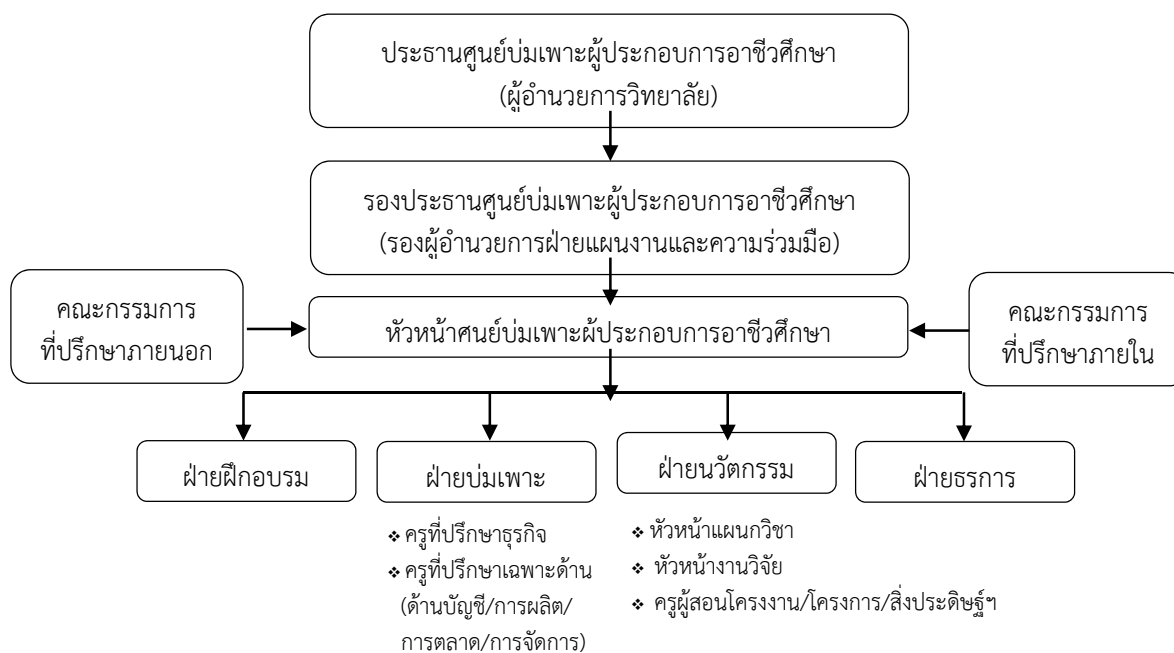


1.1 ศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก มีป้ายสำนักงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีพื้นที่บริการให้คำปรึกษา มีมุมวิชาการ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

1.2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน คือ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

1.3 ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน จำนวน 3 คน หรือมากกว่า มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านผลิตภัณฑ์ หรือด้านบริการ จำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจในประเด็นการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากงบกำไรของธุรกิจ และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน และมีผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจใน 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน 1 คน หรือมากกว่า

## 2. โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา





### 3. การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในภารกิจต่าง ๆ ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานอาคารสถานที่ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ การได้มาซึ่งพื้นที่สำหรับการจัดตั้งเป็นสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. จัดหา ดูแล และรับผิดชอบ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เช่น ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมี คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้าง

4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของ สถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจและเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการมอบหมายหน้าที่ การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ การนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงาน และการรายงานผล เป็นต้น

5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่ม เเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งในแผนปฏิบัติการประจำปีควรที่จะกำหนดภารกิจที่จะต้องดำเนินการไว้ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม กิจกรรมการศึกษาดูงาน กิจกรรมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมการนิเทศ กิจกรรมการ ประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ การบริหารจัดการศูนย์ฯ การพัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาความ ร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีควรใช้รูปแบบในการจัดทำที่ เทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ทั้งนี้ก็เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการประสานงาน ดำเนินการ

6. บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับ ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กำหนด

7. ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจน ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

8. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุน กลุ่มเป้าหมาย

9. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม

10. ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทาง ราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

11. การนิเทศประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการนิเทศ

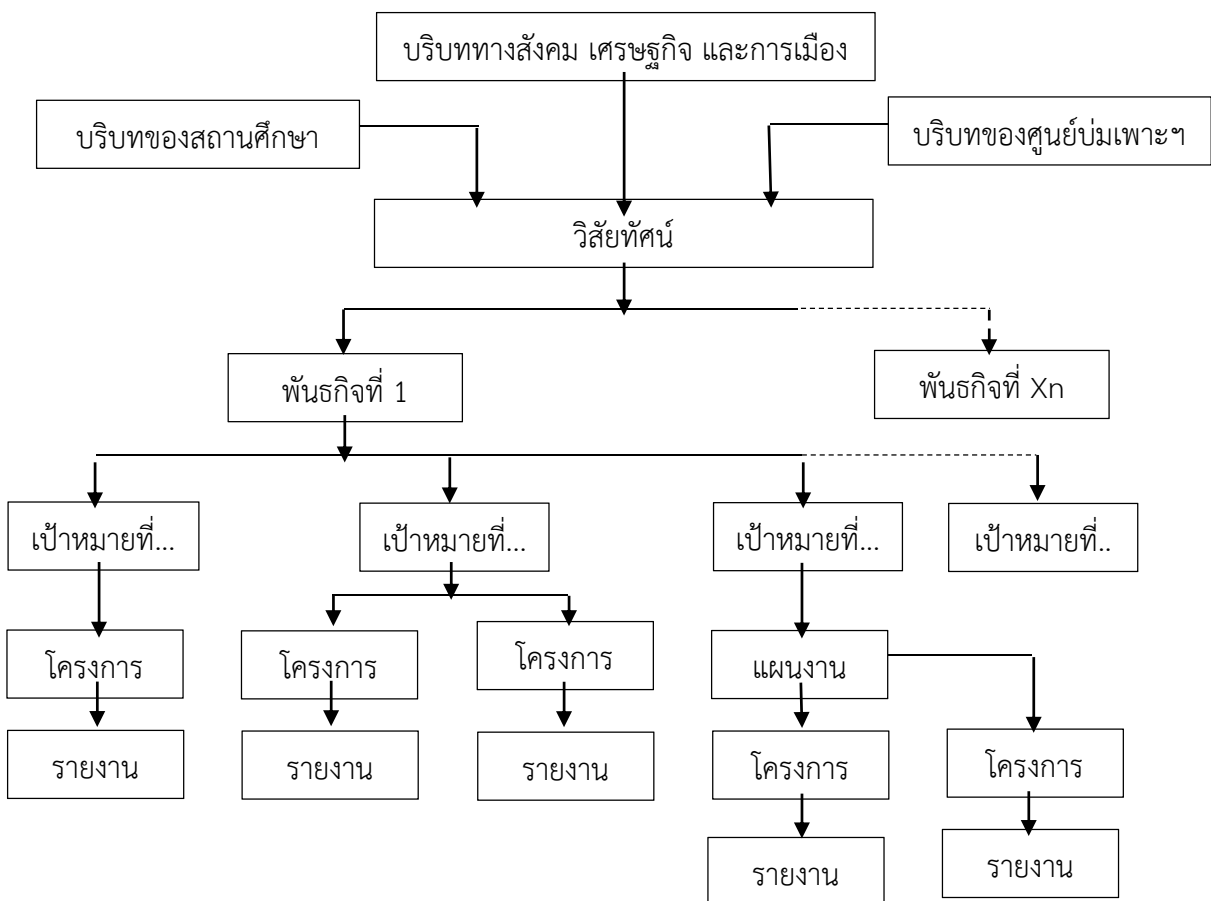
12. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด และหรือระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป

13. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งในรูปของเอกสารจากกิจกรรมต่างๆ ที่รับผิดชอบ และการรายงานผลการดำเนินงานทางระบบ On Line ที่ bic.nawamin.ac.th

14. รวบรวมเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานทุกภารกิจของศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อรองรับการประเมินระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ตามลำดับ

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ทำไม ทำที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และใครทำ ซึ่งการวางแผนจึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอนาคต การตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ และการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ กรอบการคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ ดังนี้



รูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ สามารถจัดทำได้ตามหลักการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยทั่วไป หรืออาจจะใช้รูปแบบตามเอกสารแบบเสนอตัวอย่าง ดังแสดงในภาคผนวก

## 5. การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

### 5.1 การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

- 1) จัดทำโครงการ
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ มอบหมายหน้าที่
- 4) ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ
- 5) ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตรที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพกำหนด
- 6) ศึกษาดูงาน
- 7) แบ่งกลุ่มนักศึกษาไปเขียนแผนธุรกิจ
- 8) จัดให้มีครูที่ปรึกษาธุรกิจช่วยเหลือให้คำแนะนำ กลุ่มธุรกิจละ 1 คน
- 9) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รวบรวมแผนธุรกิจ

### 5.2 การคัดเลือกแผนธุรกิจ

- 1) ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และจากภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 2) ผู้เรียนนำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการ
- 3) คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 4) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รายงานผลการคัดเลือกแผนธุรกิจต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- 5) สถานศึกษาจัดทำประกาศผลการคัดเลือกแผนธุรกิจ

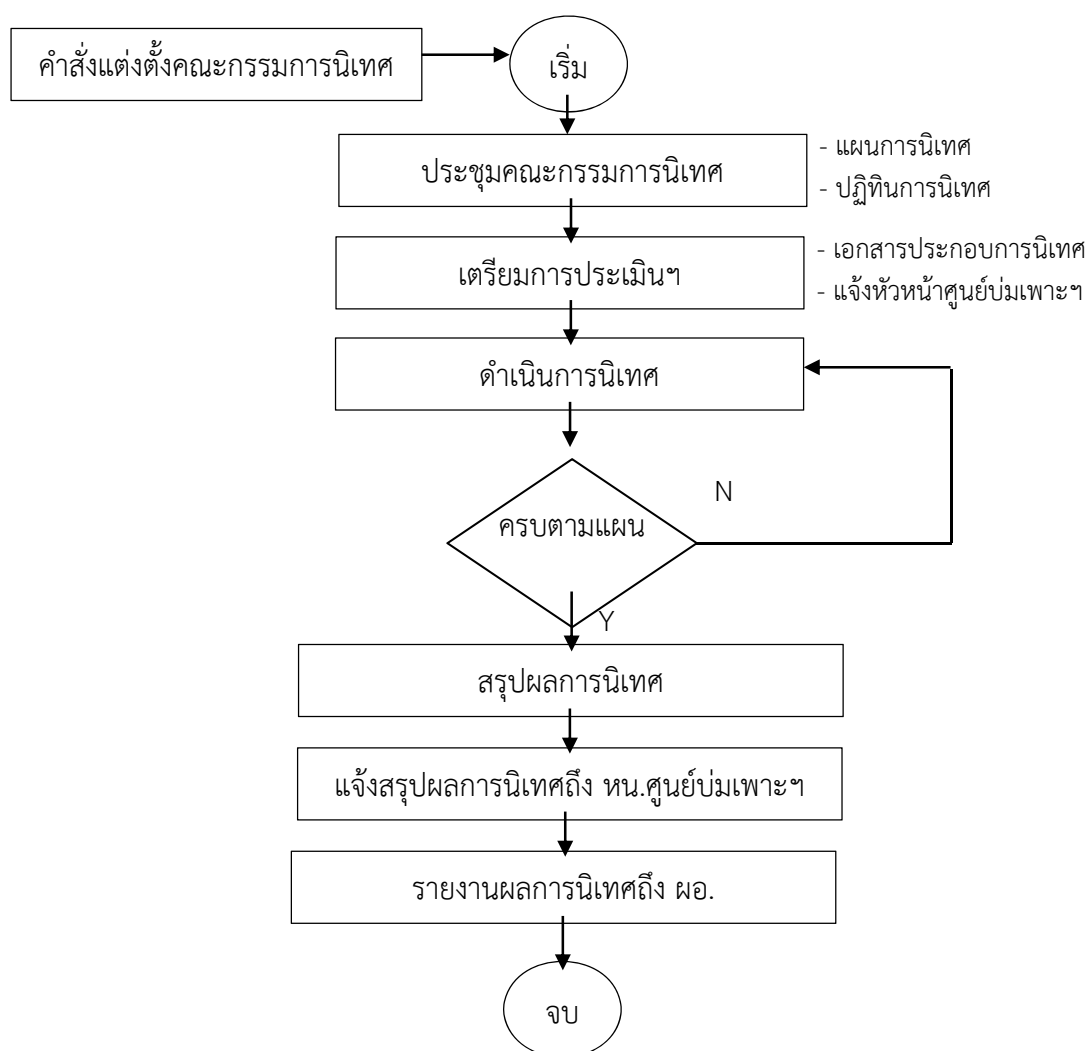
### 5.3 การบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- 1) วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย กลุ่มผู้เรียนที่เป็นเจ้าของแผนธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจ
- 2) คณะกรรมการดำเนินการธุรกิจทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในการดำเนินธุรกิจ
- 3) เมื่อวิทยาลัยอนุมัติทุนในการดำเนินธุรกิจแล้ว ผู้เรียนจะต้องไปดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคาร โดยผู้เรียนเป็นเจ้าของบัญชีร่วมกัน
- 4) วิทยาลัยโอนเงินเข้าบัญชีของผู้เรียนที่ได้รับการอนุมัติในการดำเนินธุรกิจ
- 5) ผู้เรียนดำเนินการประชุมเตรียมการทำธุรกิจร่วมกับครูที่ปรึกษาธุรกิจ เช่น เรื่องการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางระบบบัญชี เป็นต้น

- 6) ดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้
- 7) จัดทำบัญชีและสรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะ
- 8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการธุรกิจในแต่ละเดือนเพื่อทบทวนการดำเนินธุรกิจ  
ในระยะเวลาที่ผ่านมา สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9) ครูที่ปรึกษาของแต่ละธุรกิจรายงานสรุปผลเสนอต่อหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
- 10) หัวหน้าศูนย์รวบรวมรายงานและจัดทำสรุปเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

## 6. การนิเทศ

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นการนิเทศเพื่อการติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการจัดการทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะฯ ได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่าดี ความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

2. คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ซึ่งแผนการนิเทศจะระบุหลักการและเหตุผล ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้เพื่อการนิเทศ และประเด็นอื่นๆที่ควรกำหนดไว้ในแผนการนิเทศ เป็นต้น

3. คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลการนิเทศทั้งสิ้น

4. คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้รับทราบ เพื่อการอำนวยความสะดวกและการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

5. คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานของของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการนิเทศเบื้องต้น และสามารถหักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รายงานผลการนิเทศถึงผู้อำนวยการ เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯได้รายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยการได้รับทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป

## 7. ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน	พ.ศ.
1. บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะให้มีศักยภาพตามภารกิจ		ตลอดปี
2. การส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการต่อเนื่อง / ต่อยอดธุรกิจ		ตลอดปี
3. การส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่		
3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ	พฤษภาคม	
3.2 ดำเนินการบ่มเพาะฯ	มิถุนายน-กรกฎาคม	
3.3 ส่งเสริมการทำธุรกิจ	สิงหาคม-ธันวาคม	
4. รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์	ธันวาคม	
5. ประเมินผลระดับ อศจ.	มกราคม	ปีถัดไป
6. ประเมินผลระดับภาค	กุมภาพันธ์	ปีถัดไป
7. ประเมินผลระดับชาติ	มีนาคม	ปีถัดไป
8. สอศ. มอบโล่รางวัล	เมษายน	ปีถัดไป

(ตัวอย่าง)



แผนปฏิบัติการประจำปี  
 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
 วิทยาลัย ..... จังหวัด .....

ปีการศึกษา .....



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
 กระทรวงศึกษาธิการ





## สารบัญ

หน้า

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา  
การดำเนินงานของศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
วิสัยทัศน์  
พันธกิจ  
เป้าหมาย  
แผนการดำเนินงาน

(ตัวอย่าง)  
 แผนปฏิบัติการประจำปี  
 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
 วิทยาลัย ..... จังหวัด .....

ปีการศึกษา .....

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

บรรยายสภาพโดยทั่วไปของสถานศึกษา เช่น ประวัติการจัดตั้ง ที่อยู่ในปัจจุบัน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ระดับและสาขาวิชาที่ เปิดสอน จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร ความโดดเด่นของ สถานศึกษา ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีรูปภาพประกอบด้วยก็ได้
---

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

บรรยายสภาพโดยทั่วไปของศูนย์บ่มเพาะฯ เช่น ตำแหน่งที่ตั้ง ของสำนักงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะฯ โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะฯ การดำเนินการ บ่มเพาะผู้ประกอบการในระยะเวลาที่ผ่านมา จำนวนนักศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะ ธุรกิจที่ส่งเสริมโดยศูนย์บ่มเพาะฯ ความโดดเด่นของศูนย์บ่มเพาะฯ ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีรูปภาพ ประกอบด้วยก็ได้
---

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

.....  
.....  
.....  
.....

พันธกิจ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เป้าหมาย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## แผนงาน/โครงการ ตามพันธกิจและเป้าหมาย

พันธกิจที่.... :			
เป้าหมายที่.... :			
แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ



(ตัวอย่าง)  
 แบบฟอร์มการเขียนโครงการ  
 ตามแผนงาน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา .....  
 วิทยาลัย .....

ชื่อโครงการ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

สถานที่ดำเนินการ .....

ตอบสนองพันธกิจ ข้อที่.....

เป้าหมาย ข้อที่.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง ..... ปี (พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....)

**1. หลักการและเหตุผล**

.....

.....

.....

.....

.....

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....

**3. เป้าหมาย**

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 .....

3.1.2 .....

3.1.3 .....

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 .....

3.2.2 .....

3.2.3 .....

## 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการศึกษาวิเคราะห์ (Situation) 1. .... 2. .... 3. ....			
ขั้นการวางแผน (Plan) 1. .... 2. .... 3. ....			
ขั้นการดำเนินงาน (Implementation) 1. .... 2. .... 3. ....			
ขั้นการประเมินผล (Evaluation) 1. .... 2. .... 3. ....			

## 6. งบประมาณ

## 6.1 แหล่งงบประมาณ

- สถานศึกษา       ผู้ปกครอง/นักศึกษา  
 อื่นๆ(ระบุ) .....

## 6.2 จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ ..... บาท

## 6.3 ประเภทการใช้

- ค่าตอบแทน      จำนวน ..... บาท  
 ค่าใช้สอย      จำนวน ..... บาท  
 ค่าวัสดุ      จำนวน ..... บาท





(ตัวอย่าง)

แบบนิเทศ ติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เรียน

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย.....ประจำปีการศึกษา.....

ลักษณะของธุรกิจ  ธุรกิจใหม่  ธุรกิจต่อเนื่อง

1. ชื่อธุรกิจ.....

2. สถานที่ตั้งธุรกิจ.....

3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ (นาย/นาง/นางสาว).....

4. ผู้รับผิดชอบ 1.....

2.....

5. ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การต้อนรับ ฯลฯ)

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.5 การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)

บันทึกการนิเทศ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติตรูป 1 นิ้ว  
บริเวณนี้



หมายเลขสมาชิก

ใบสมัครเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ  
วิทยาลัย ..... จังหวัด .....

ปีการศึกษา .....

เรียน หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail Address .....

ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่แผนกวิชา.....ระดับ..... ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ จากศูนย์บ่มเพาะ  
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา ในปีการศึกษา .....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

พิจารณาแล้ว  อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วันที่ .....



แบบ E-01  
(สำหรับสถานศึกษา)

แบบรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
ระดับจังหวัด ปีการศึกษา .....

1. ชื่อสถานศึกษา .....
2. ที่ตั้ง เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....
3. สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด ..... อาชีวศึกษาภาค .....
4. ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา .....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....
- ชื่อ-นามสกุล รองผู้อำนวยการฝ่าย.....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....
- ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ .....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....
5. ดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน ดังนี้
  1. แผนกวิชา ..... 6. แผนกวิชา.....
  2. แผนกวิชา ..... 7. แผนกวิชา.....
  3. แผนกวิชา ..... 8. แผนกวิชา.....
  4. แผนกวิชา ..... 9. แผนกวิชา.....
  5. แผนกวิชา ..... 10. แผนกวิชา.....
6. จำนวนโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษามีจำนวนทั้งสิ้น ..... โครงการ
7. จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ดำเนินการโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ..... คน
8. ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงานของสถานศึกษา.....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่ .....

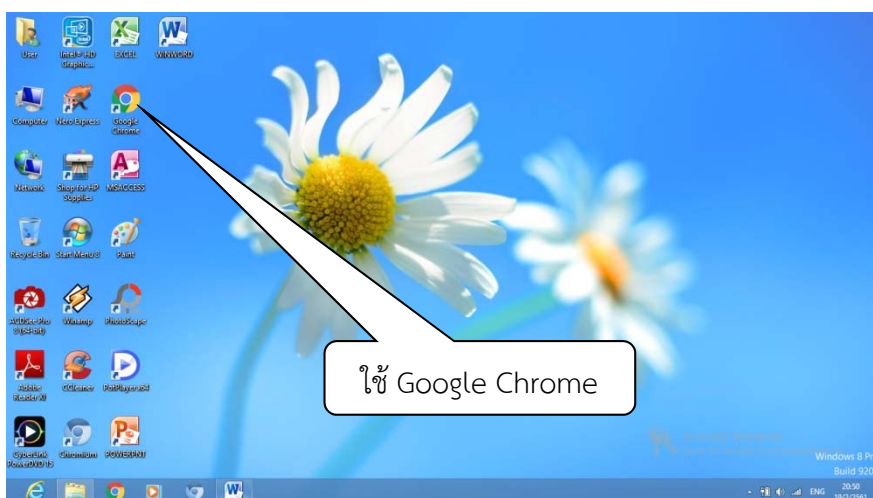
## บทที่ 5

### การติดตามและรายงานผล

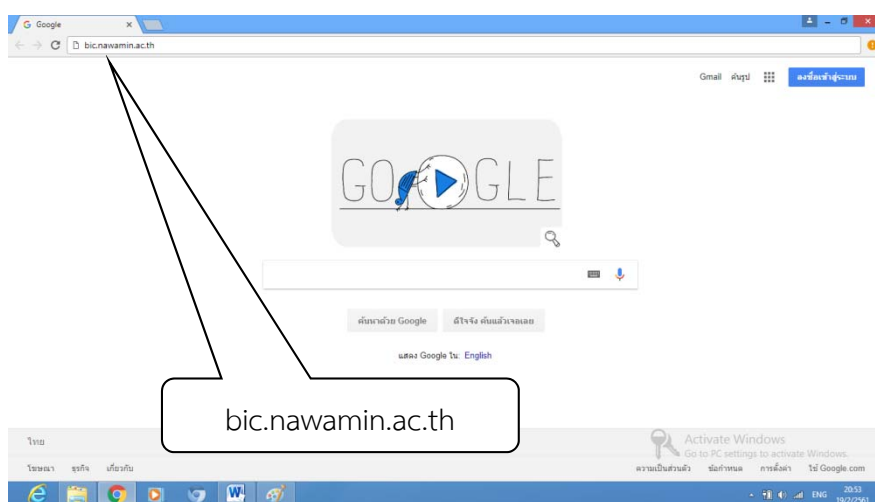
#### การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้กำหนดช่องทางในการการติดตามและรายงานผลทางระบบออนไลน์ไว้ที่ [bic.nawamin.ac.th](http://bic.nawamin.ac.th) ซึ่งโปรแกรมจะรองรับเบราว์เซอร์ของ Google chrome เท่านั้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

#### ขั้นที่ 1 เลือกคลิกเมาท์ที่ไอคอน Google chrome



#### ขั้นที่ 2 ป้อนแอดเดรส bic.nawamin.ac.th



ขั้นที่ 3 ป้อนรหัสสถานศึกษาในช่อง “ชื่อผู้ใช้” และป้อนรหัสผ่าน ลงในช่อง “รหัสผ่าน” เมื่อป้อนรหัสทั้งสองเสร็จแล้วให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม Login

หมายเหตุ รหัสสถานศึกษา และรหัสผ่าน สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งไปยังสถานศึกษา

ขั้นที่ 4 ป้อนข้อมูลในแต่ละข้อ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ 1 ชื่อสถานศึกษา โปรแกรมจะอ่านจากฐานข้อมูลแล้วนำมาแสดงผลไว้ให้เอง

ข้อ 2 ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ป้อนชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลล์ ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ทำการคลิกเมาท์ที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” สีเขียวที่อยู่ด้านล่าง

ข้อ 3 ป้อนข้อมูลงบประมาณที่ได้รับแต่ละครั้ง หากป้อนไปแล้วต้องการยกเลิกให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “ลบ” สีแดงที่อยู่ด้านหลังของตาราง และหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สีฟ้าที่อยู่ด้านล่างของตาราง

ข้อ 4 ป้อนข้อมูลนักเรียนผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล แผนกวิชา และชั้นปี หากป้อนไปแล้วต้องการยกเลิกให้คลิกเมา์ที่ปุ่ม “ลบ” สีแดงที่อยู่ด้านหลังของตาราง และหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกเมา์ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สีฟ้าที่อยู่ด้านล่างของตาราง

ข้อ 5 ป้อนข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการหลังจากการอบรมเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อธุรกิจ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และจำนวนผู้ดำเนินการ หากป้อนไปแล้วต้องการยกเลิกให้คลิกเมา์ที่ปุ่ม “ลบ” สีแดงที่อยู่ด้านหลังของตาราง และหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกเมา์ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สีฟ้าที่อยู่ด้านล่างของตาราง

ข้อ 6 การป้อนข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และข้อ 7 ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะที่มีความยั่งยืน (มากกว่า 1 ปี) ก็ให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับข้อ 5

หากต้องการพิมพ์รายงานออกทรงกระดาษให้คลิกเมา์ที่ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หรือหากต้องการออกจากระบบให้คลิกเมา์ที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” สีฟ้าด้านล่าง

## บทที่ 6

### การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

#### 1. ความเป็นมา

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะ ประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เป็นการ ตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ว่าได้ดำเนินการ ไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เป็นการ ประเมินภายในของสถานศึกษาด้วยตนเอง คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานนั้นควรประกอบด้วย บุคคลที่เกี่ยวข้องและมีความเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาเป็น อย่างดี ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา เป็นต้น ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ใช้เครื่องมือประเมินตามแบบที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

#### 2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่ สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ระดับสถานศึกษา

#### 3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

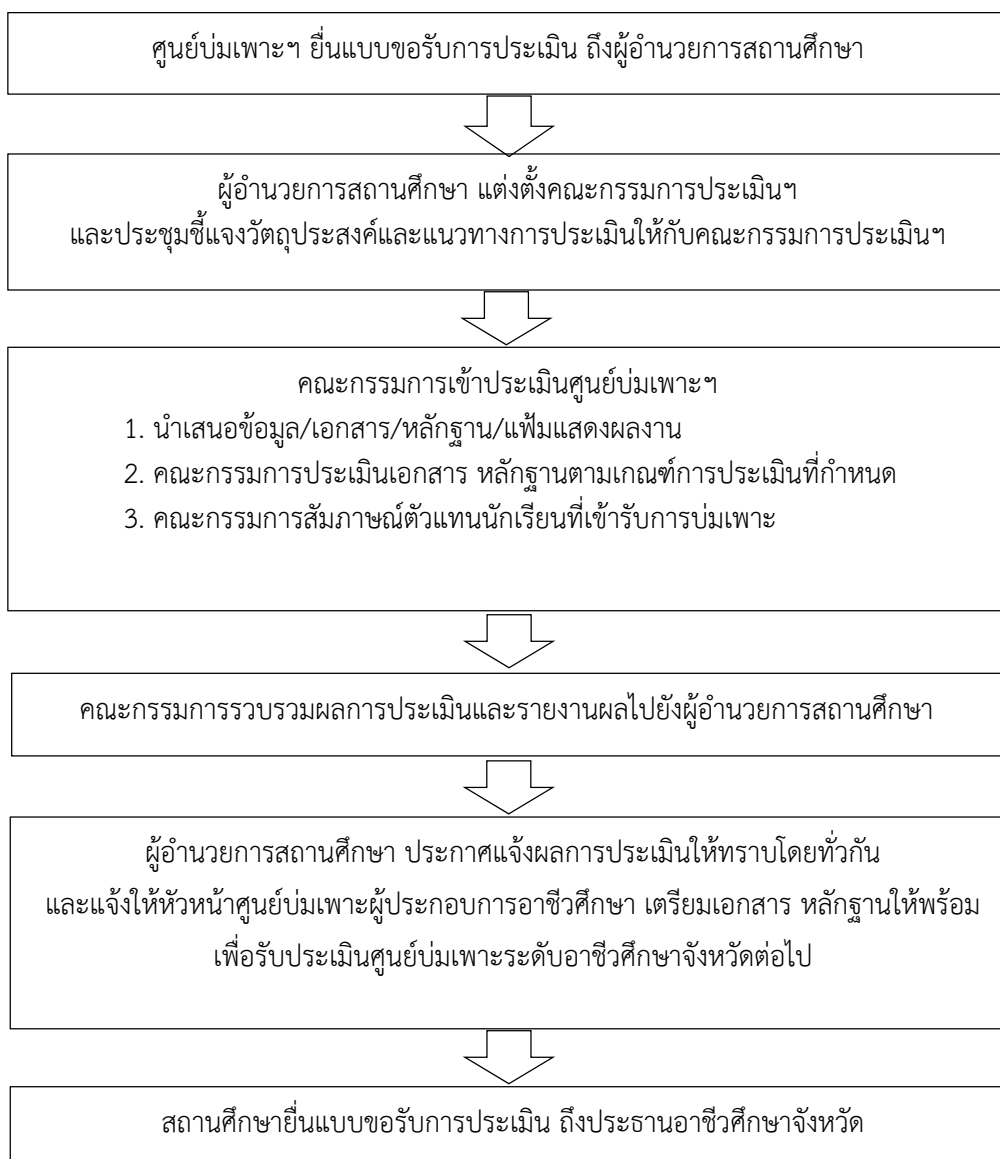
คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา แต่งตั้งโดย ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่รองประธานกรรมการ ตัวแทนครูที่ได้รับการคัดเลือกภายในสถานศึกษา ทำหน้าที่กรรมการ และ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 คน

#### 4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่ได้รับการ แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามแต่กรณี

2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

## 5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ สถานศึกษา







แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน bic.nawamin.ac.th

วิทยาลัย ..... จังหวัด.....

คำชี้แจง

ข้อมูลที่ใช้ประเมินในตอนนี้ได้มาจาก bic.nawamin.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 10 คะแนน

## แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

### ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย ..... จังหวัด.....

**คำชี้แจง** ข้อมูลที่ใช้ประเมินในตอนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

**ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา** ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และ/หรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วม ประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งใน ระดับจังหวัด/ ระดับภาค/ระดับชาติ ของปี การศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐานหนังสือ นำส่ง ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็น เจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มี การเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ.	

**ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครู  
 ที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม(การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอขอบคุณวิทยากร	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกและภายใน มาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	



#### ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครู และผู้เรียนตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วน	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อ ยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตรหรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้  
 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจ ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงาน วิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิง พาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของ ธุรกิจในประเด็น การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต	
4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนและ ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณา จาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการ ดำเนินธุรกิจ ในรูปของงบการเงิน	
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจใน 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 1 คน	

**แบบลงคะแนน**  
**การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา**  
 วิทยาลัย ..... จังหวัด.....

กรรมการคนที่ .....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานทาง bic.nawamin.ac.th		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงาน	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
รวมคะแนน	70	

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมินผล  
 ( ..... )  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบสรุปคะแนน**  
**การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา**  
 วิทยาลัย ..... จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่					รวม คะแนน
	1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ส่วนที่ 2						
ตอนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตอนที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 4						
ตัวบ่งชี้ที่ 5						
ตัวบ่งชี้ที่ 6						
ตัวบ่งชี้ที่ 7						
ตอนที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
รวม						
คะแนนร้อยละ						
ระดับ	<input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## บทที่ 7

### การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

#### 1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล ทุกแห่งในจังหวัด เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด นั้นควรประกอบด้วย ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกภายในจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดยประธานกรรมการจังหวัด ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัดจะใช้เครื่องมือประเมินตามแบบที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

#### 2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ของสถานศึกษาเทียบกันในระดับจังหวัด

#### 3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

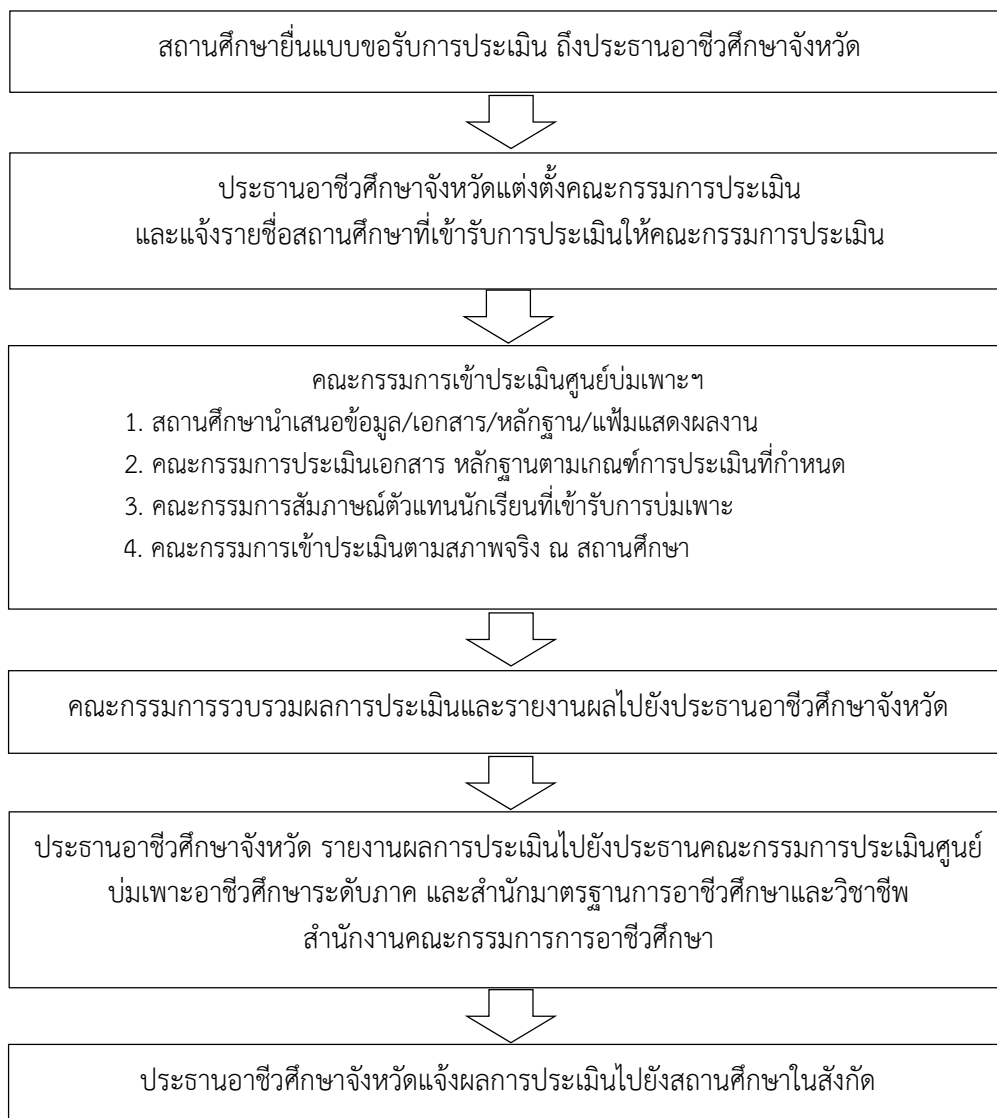
คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกภายในอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดยประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการประเมินผลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่มีความเหมาะสมตามแต่กรณี ตัวแทนครู และตัวแทนหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

#### 4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูตามแต่กรณี
2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา



## 5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด



## 6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เข้าไปในระบบออนไลน์ ที่ [bic.nawamin.ac.th](http://bic.nawamin.ac.th) ตามระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ 2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา มีจำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

## 7. ผลการประเมินระดับจังหวัด พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 – 100

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 – 69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 – 59

## 8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 3 ดาว ในระดับจังหวัดจะต้องเข้ารับการประเมินในระดับภาค โดยคณะกรรมการประเมินระดับจังหวัดจะต้องรายงานผลการประเมินให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด



## แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

### ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย ..... จังหวัด.....

**คำชี้แจง** ข้อมูลที่ใช้ประเมินในตอนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ  
 ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
 ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา  
 ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

**ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา** ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาช่องทางที่หลากหลาย จำนวน 3-5 ช่องทางหรือมากกว่า	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และ/หรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วม ประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งใน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ของปี การศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐานหนังสือ นำส่ง ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็น เจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มี การเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ.	

## ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครู  
 ที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

### ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม(การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษา ศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน การศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่ สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/ บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษาไปดู งาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณ สถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้า ศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจาก การศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการ ดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	



ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกและภายใน มาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครู และผู้เรียนตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วน	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษา ด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อ ยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตรหรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

**ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**  
**ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน . จำนวน 3 คน หรือมากกว่า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงาน วิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านผลิตภัณฑ์ หรือด้านบริการ จำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า	
3. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงาน วิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า	
4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจในระดับ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากงบกำไรของธุรกิจ และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน	
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจใน 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน 1 คน หรือมากกว่า	

**แบบลงคะแนน**  
**การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด**  
 วิทยาลัย ..... จังหวัด.....

กรรมการคนที่ .....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานทาง bic.nawamin.ac.th		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงาน	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
รวมคะแนน	70	

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมินผล  
 ( ..... )  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบสรุปคะแนน**  
**การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด**  
 วิทยาลัย ..... จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่					รวม คะแนน
	1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ส่วนที่ 2						
ตอนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตอนที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 4						
ตัวบ่งชี้ที่ 5						
ตัวบ่งชี้ที่ 6						
ตัวบ่งชี้ที่ 7						
ตอนที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
รวม						
คะแนนร้อยละ						
ระดับ	<input type="checkbox"/> 1 ดาว <input type="checkbox"/> 2 ดาว <input type="checkbox"/> 3 ดาว					

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....





## บทที่ 8

### การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

#### 1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล ทุกแห่งในภาค ที่ได้ผลการประเมินระดับจังหวัด ระดับ 3 ดาว เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

#### 2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินระดับจังหวัดระดับ 3 ดาว มาเทียบกันในระดับภาค

#### 3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

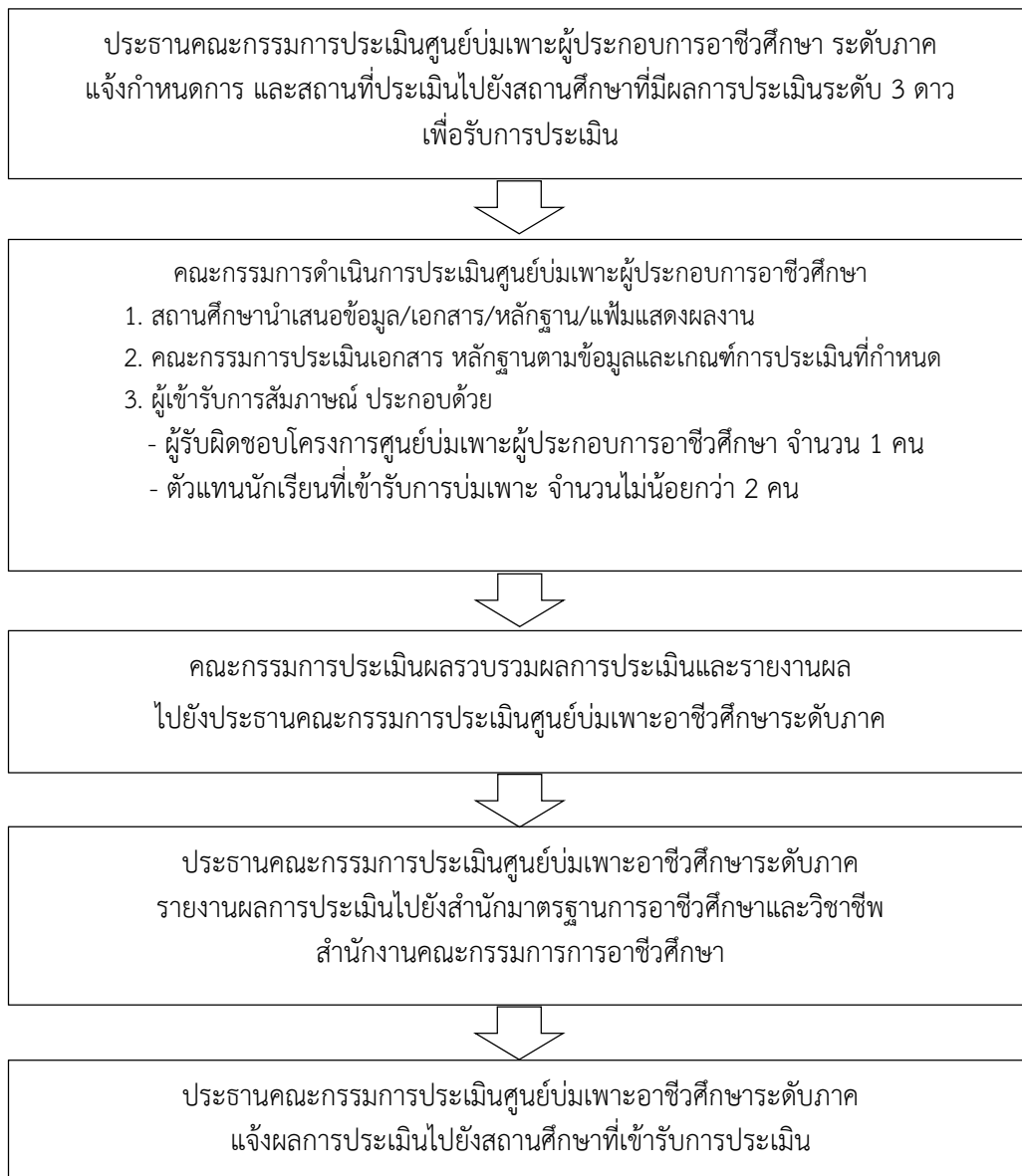
คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการประเมินผลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้แทนครูที่ได้รับการคัดเลือกภายในภาค ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการชุดนี้ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### 4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้แทนครูที่ได้รับการคัดเลือกภายในภาค

2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

## 5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค



## 6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายงานในระบบออนไลน์ ที่ [bic.nawamin.ac.th](http://bic.nawamin.ac.th)

ส่วนที่ 2 ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

**ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

## ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา 7 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

## ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)

ส่วนที่ 3 การนำเสนอผลการดำเนินงานด้วย Power Point

ส่วนที่ 4 การสัมภาษณ์ผู้เรียน และครูที่ปรึกษาธุรกิจ

### 7. ผลการประเมินระดับภาค พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 4 ดาว คะแนนร้อยละ 80 – 100

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 – 79

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 – 69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 – 59

### 8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 4 ดาว ในระดับภาค จะต้องเข้ารับการประเมินในระดับชาติ โดยคณะกรรมการประเมินระดับภาคจะต้องรายงานผลการประเมินให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

**แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค**  
**ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน bic.nawamin.ac.th**  
 วิทยาลัย ..... จังหวัด..... ภาค.....

คำชี้แจง            ข้อมูลที่ใช้ประเมินในตอนนี้ได้มาจาก bic.nawamin.ac.th

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 10 คะแนน

## แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

### ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย ..... จังหวัด..... ภาค.....

**คำชี้แจง** ข้อมูลที่ใช้ประเมินในตอนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

**ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา** ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วยแผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาช่องทางที่หลากหลาย จำนวน 3-5 ช่องทางหรือมากกว่า	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และ/หรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วม ประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งใน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ของปี การศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐานหนังสือ นำส่ง ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็น เจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มี การเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ.	



ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครู  
 ที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม(การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกและภายใน มาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครู และผู้เรียนตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วน	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษา ด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อ ยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

**ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**  
**ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน . จำนวน 3 คน หรือมากกว่า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงาน วิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า หรือด้านบริการ จำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงาน วิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า	
4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจในระดับ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากงบกำไรของธุรกิจ และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน	
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจใน 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน 1 คน หรือมากกว่า	



**แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค**

ส่วนที่ 3 การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น ภายในเวลา 15 นาที  
วิทยาลัย ..... จังหวัด..... ภาค.....

**คำชี้แจง**

1. ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

2. การให้คะแนน

คะแนน 5 หมายถึง มากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง มาก

คะแนน 3 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง น้อย

คะแนน 1 หมายถึง น้อยที่สุด

กรรมการคนที่ .....

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ เหมาะสม					
2. นำเสนอได้กระชับ อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด					
3. มีการนำเสนอการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา					
4. มีการนำเสนอการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน					
5. มีการนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมินผล

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค**  
**ส่วนที่ 4 การสัมภาษณ์**

วิทยาลัย ..... จังหวัด..... ภาค.....  
ประเด็นการสัมภาษณ์ ผู้เรียน

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้เรียนที่เข้ารับการบ่มเพาะ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ</b>					
1. สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขัน กับคู่แข่งในตลาดได้ ในปัจจุบันและอนาคต					
<b>2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ</b>					
1. กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน					
<b>3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ</b>					
1. การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน					
2. แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
3. ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา ของธุรกิจ (งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน)					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					
ค่าคะแนน = $\frac{10}{25} \times$ คะแนนที่ได้ = .....					

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมินผล  
( ..... )  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค**  
**ส่วนที่ 4 การสัมภาษณ์**

วิทยาลัย ..... จังหวัด..... ภาค.....

ประเด็นการสัมภาษณ์ ครู

**คำชี้แจง** มีการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ภายในเวลา 10 นาที  
คะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และสร้างความร่วมมือภายในสถานศึกษาเพื่อบ่มเพาะกลุ่มผู้ประกอบการ					
2. การประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย					
3. การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม					
4 .การดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด					
5. การสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					
ค่าคะแนน = $\frac{15}{25} \times$ คะแนนที่ได้ = .....					

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมินผล  
( ..... )  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## แบบสรุปคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาภาค  
วิทยาลัย ..... จังหวัด..... ภาค.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่					รวม คะแนน
	1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ส่วนที่ 2						
ตอนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตอนที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 4						
ตัวบ่งชี้ที่ 5						
ตัวบ่งชี้ที่ 6						
ตัวบ่งชี้ที่ 7						
ตอนที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ส่วนที่ 3 การนำเสนอ						
ส่วนที่ 4 การสัมภาษณ์						
รวม						
คะแนนร้อยละ						
ระดับ	<input type="checkbox"/> 1 ดาว <input type="checkbox"/> 2 ดาว <input type="checkbox"/> 3 ดาว <input type="checkbox"/> 4 ดาว					

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## บทที่ 9

### การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

#### 1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล จากแต่ละภาคที่มีผลการประเมินระดับอาชีวศึกษาภาค ระดับ 4 ดาว เพื่อให้ได้สถานศึกษาต้นแบบที่ได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

#### 2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

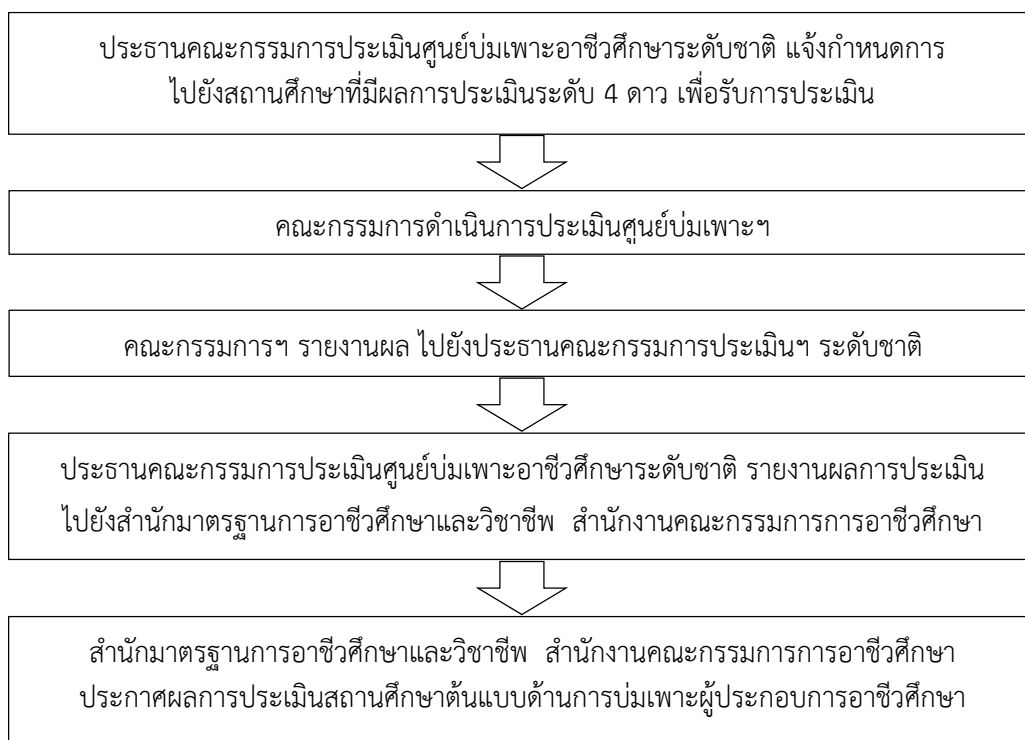
#### 3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### 4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

1. เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

#### 5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ



**6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อค้นหาสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้**

**6.1 การสัมภาษณ์**

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าและบริการ
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ
3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

**6.2 การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ**

**7. ผลการประเมินระดับชาติ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้**

ระดับ 5 ดาว	คะแนนร้อยละ 90 – 100
ระดับ 4 ดาว	คะแนนร้อยละ 80 – 89
ระดับ 3 ดาว	คะแนนร้อยละ 70 – 79
ระดับ 2 ดาว	คะแนนร้อยละ 60 – 69
ระดับ 1 ดาว	คะแนนร้อยละ 1 – 59

**8. การดำเนินการหลังการประเมิน**

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 5 ดาว ในระดับชาติ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้กำหนดมาตรการเสริมแรงให้กับสถานศึกษาที่สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งจะพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด และผลการประเมินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนการมอบโล่เชิดชูเกียรติให้แก่สถานศึกษาต้นแบบ



**แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ**  
**การสัมภาษณ์**

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้เรียนที่เข้ารับการบ่มเพาะ ภายในเวลา 20 นาที คะแนนเต็ม 25 คะแนน

ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด ..... ภาค.....

ชื่อธุรกิจ .....

กรรมการคนที่ .....

**ประเด็นการสัมภาษณ์**

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>1. การสัมภาษณ์</b>					
<b>1.1 ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ</b>					
1. สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขัน กับคู่แข่งในตลาดได้ ในปัจจุบันและอนาคต					
<b>1.2 ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ</b>					
1. กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน					
<b>1.3 ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ</b>					
1. การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน					
2. แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
3. ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา ของธุรกิจ (งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน)					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมินผล

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ**  
**การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ**

**คำชี้แจง** การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ ภายในเวลา 15 นาที คะแนนเต็ม 25 คะแนน

ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด ..... ภาค.....

ชื่อธุรกิจ .....

กรรมการคนที่ .....

**ประเด็นการจัดนิทรรศการและการนำเสนอ**

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>2. ด้านการจัดนิทรรศการและการนำเสนอ</b>					
1. บูธนิทรรศการมีการออกแบบ ระดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจ บรรยากาศในบูธดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความ น่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม					
3. รูปแบบของการจัดนิทรรศการ รูปแบบของผลิตภัณฑ์ หรือตัวสินค้า หรือ การบริการมีความคิดสร้างสรรค์					
4. กิจกรรม/รูปแบบการนำเสนอผลงานมีความต่อเนื่องตามลำดับ น่าสนใจ เจ้าหน้าที่ประจำบูธมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ในผลงานที่นำเสนอ สามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง และชัดเจน					
5. เวลาที่ใช้ในการนำเสนอผลงานอยู่ภายในกรอบที่คณะกรรมการกำหนด					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมินผล

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## แบบลงคะแนน

## การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

วิทยาลัย ..... จังหวัด..... ภาค.....

กรรมการคนที่ .....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
1.การสัมภาษณ์		
1.1 ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ		
ข้อที่ 1	5	
1.2 ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ		
ข้อที่ 1	5	
1.3 ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ		
ข้อที่ 1	5	
ข้อที่ 2	5	
ข้อที่ 3	5	
2. ด้านการจัดนิทรรศการและการนำเสนอ		
ข้อที่ 1	5	
ข้อที่ 2	5	
ข้อที่ 3	5	
ข้อที่ 4	5	
ข้อที่ 5	5	
รวมคะแนน	50	

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมินผล

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบสรุปคะแนน**  
**การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ**

วิทยาลัย ..... จังหวัด..... ภาค.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่					รวม คะแนน
	1	2	3	4	5	
ด้านที่ 1						
ข้อที่ 1						
ด้านที่ 2						
ข้อที่ 1						
ด้านที่ 3						
ข้อที่ 1						
ข้อที่ 2						
ข้อที่ 3						
ด้านที่ 4						
ข้อที่ 1						
ข้อที่ 2						
ข้อที่ 3						
ข้อที่ 4						
ข้อที่ 5						
รวม						
คะแนนร้อยละ						
ระดับ	<input type="checkbox"/> 1 ดาว <input type="checkbox"/> 2 ดาว <input type="checkbox"/> 3 ดาว <input type="checkbox"/> 4 ดาว <input type="checkbox"/> 5 ดาว					

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

